

101548	SNAP1	ISOLANTE DE PORCELANA TERMO, TIPO PLANA, 120X240X15 (11105)	UN	1,78	6,83	8,23	3,14	3,84	3,15	1,88	2,18	7,94	10,12	2,60
101549	SNAP1	ALFA RES-GOMADA EM ACÚ CARBONO INVENTADA COM ALUMINIO PARA CABO DE ALUMINIO CA 0,1	UN	9,05	22,03	31,08	15,31	35,83	37,46	140	28,83	78,99	101,72	25,60
101554	SNAP1	ALFA RES-GOMADA EM ACÚ CARBONO COQUEL EM CHAPA DE ALUMINIO 1/8" 1/4" 3/8" 1/2" 5/8" 3/4" 7/8" 1" 1 1/8" 1 1/4" 1 1/2" 1 3/8" 1 1/2" 1 5/8" 1 3/4" 1 7/8" 2" 2 1/8" 2 1/4" 2 3/8" 2 1/2" 2 5/8" 2 3/4" 2 7/8" 3" 3 1/8" 3 1/4" 3 3/8" 3 1/2" 3 5/8" 3 3/4" 3 7/8" 4" 4 1/8" 4 1/4" 4 3/8" 4 1/2" 4 5/8" 4 3/4" 4 7/8" 5" 5 1/8" 5 1/4" 5 3/8" 5 1/2" 5 5/8" 5 3/4" 5 7/8" 6" 6 1/8" 6 1/4" 6 3/8" 6 1/2" 6 5/8" 6 3/4" 6 7/8" 7" 7 1/8" 7 1/4" 7 3/8" 7 1/2" 7 5/8" 7 3/4" 7 7/8" 8" 8 1/8" 8 1/4" 8 3/8" 8 1/2" 8 5/8" 8 3/4" 8 7/8" 9" 9 1/8" 9 1/4" 9 3/8" 9 1/2" 9 5/8" 9 3/4" 9 7/8" 10" 10 1/8" 10 1/4" 10 3/8" 10 1/2" 10 5/8" 10 3/4" 10 7/8" 11" 11 1/8" 11 1/4" 11 3/8" 11 1/2" 11 5/8" 11 3/4" 11 7/8" 12" 12 1/8" 12 1/4" 12 3/8" 12 1/2" 12 5/8" 12 3/4" 12 7/8" 13" 13 1/8" 13 1/4" 13 3/8" 13 1/2" 13 5/8" 13 3/4" 13 7/8" 14" 14 1/8" 14 1/4" 14 3/8" 14 1/2" 14 5/8" 14 3/4" 14 7/8" 15" 15 1/8" 15 1/4" 15 3/8" 15 1/2" 15 5/8" 15 3/4" 15 7/8" 16" 16 1/8" 16 1/4" 16 3/8" 16 1/2" 16 5/8" 16 3/4" 16 7/8" 17" 17 1/8" 17 1/4" 17 3/8" 17 1/2" 17 5/8" 17 3/4" 17 7/8" 18" 18 1/8" 18 1/4" 18 3/8" 18 1/2" 18 5/8" 18 3/4" 18 7/8" 19" 19 1/8" 19 1/4" 19 3/8" 19 1/2" 19 5/8" 19 3/4" 19 7/8" 20" 20 1/8" 20 1/4" 20 3/8" 20 1/2" 20 5/8" 20 3/4" 20 7/8" 21" 21 1/8" 21 1/4" 21 3/8" 21 1/2" 21 5/8" 21 3/4" 21 7/8" 22" 22 1/8" 22 1/4" 22 3/8" 22 1/2" 22 5/8" 22 3/4" 22 7/8" 23" 23 1/8" 23 1/4" 23 3/8" 23 1/2" 23 5/8" 23 3/4" 23 7/8" 24" 24 1/8" 24 1/4" 24 3/8" 24 1/2" 24 5/8" 24 3/4" 24 7/8" 25" 25 1/8" 25 1/4" 25 3/8" 25 1/2" 25 5/8" 25 3/4" 25 7/8" 26" 26 1/8" 26 1/4" 26 3/8" 26 1/2" 26 5/8" 26 3/4" 26 7/8" 27" 27 1/8" 27 1/4" 27 3/8" 27 1/2" 27 5/8" 27 3/4" 27 7/8" 28" 28 1/8" 28 1/4" 28 3/8" 28 1/2" 28 5/8" 28 3/4" 28 7/8" 29" 29 1/8" 29 1/4" 29 3/8" 29 1/2" 29 5/8" 29 3/4" 29 7/8" 30" 30 1/8" 30 1/4" 30 3/8" 30 1/2" 30 5/8" 30 3/4" 30 7/8" 31" 31 1/8" 31 1/4" 31 3/8" 31 1/2" 31 5/8" 31 3/4" 31 7/8" 32" 32 1/8" 32 1/4" 32 3/8" 32 1/2" 32 5/8" 32 3/4" 32 7/8" 33" 33 1/8" 33 1/4" 33 3/8" 33 1/2" 33 5/8" 33 3/4" 33 7/8" 34" 34 1/8" 34 1/4" 34 3/8" 34 1/2" 34 5/8" 34 3/4" 34 7/8" 35" 35 1/8" 35 1/4" 35 3/8" 35 1/2" 35 5/8" 35 3/4" 35 7/8" 36" 36 1/8" 36 1/4" 36 3/8" 36 1/2" 36 5/8" 36 3/4" 36 7/8" 37" 37 1/8" 37 1/4" 37 3/8" 37 1/2" 37 5/8" 37 3/4" 37 7/8" 38" 38 1/8" 38 1/4" 38 3/8" 38 1/2" 38 5/8" 38 3/4" 38 7/8" 39" 39 1/8" 39 1/4" 39 3/8" 39 1/2" 39 5/8" 39 3/4" 39 7/8" 40" 40 1/8" 40 1/4" 40 3/8" 40 1/2" 40 5/8" 40 3/4" 40 7/8" 41" 41 1/8" 41 1/4" 41 3/8" 41 1/2" 41 5/8" 41 3/4" 41 7/8" 42" 42 1/8" 42 1/4" 42 3/8" 42 1/2" 42 5/8" 42 3/4" 42 7/8" 43" 43 1/8" 43 1/4" 43 3/8" 43 1/2" 43 5/8" 43 3/4" 43 7/8" 44" 44 1/8" 44 1/4" 44 3/8" 44 1/2" 44 5/8" 44 3/4" 44 7/8" 45" 45 1/8" 45 1/4" 45 3/8" 45 1/2" 45 5/8" 45 3/4" 45 7/8" 46" 46 1/8" 46 1/4" 46 3/8" 46 1/2" 46 5/8" 46 3/4" 46 7/8" 47" 47 1/8" 47 1/4" 47 3/8" 47 1/2" 47 5/8" 47 3/4" 47 7/8" 48" 48 1/8" 48 1/4" 48 3/8" 48 1/2" 48 5/8" 48 3/4" 48 7/8" 49" 49 1/8" 49 1/4" 49 3/8" 49 1/2" 49 5/8" 49 3/4" 49 7/8" 50" 50 1/8" 50 1/4" 50 3/8" 50 1/2" 50 5/8" 50 3/4" 50 7/8" 51" 51 1/8" 51 1/4" 51 3/8" 51 1/2" 51 5/8" 51 3/4" 51 7/8" 52" 52 1/8" 52 1/4" 52 3/8" 52 1/2" 52 5/8" 52 3/4" 52 7/8" 53" 53 1/8" 53 1/4" 53 3/8" 53 1/2" 53 5/8" 53 3/4" 53 7/8" 54" 54 1/8" 54 1/4" 54 3/8" 54 1/2" 54 5/8" 54 3/4" 54 7/8" 55" 55 1/8" 55 1/4" 55 3/8" 55 1/2" 55 5/8" 55 3/4" 55 7/8" 56" 56 1/8" 56 1/4" 56 3/8" 56 1/2" 56 5/8" 56 3/4" 56 7/8" 57" 57 1/8" 57 1/4" 57 3/8" 57 1/2" 57 5/8" 57 3/4" 57 7/8" 58" 58 1/8" 58 1/4" 58 3/8" 58 1/2" 58 5/8" 58 3/4" 58 7/8" 59" 59 1/8" 59 1/4" 59 3/8" 59 1/2" 59 5/8" 59 3/4" 59 7/8" 60" 60 1/8" 60 1/4" 60 3/8" 60 1/2" 60 5/8" 60 3/4" 60 7/8" 61" 61 1/8" 61 1/4" 61 3/8" 61 1/2" 61 5/8" 61 3/4" 61 7/8" 62" 62 1/8" 62 1/4" 62 3/8" 62 1/2" 62 5/8" 62 3/4" 62 7/8" 63" 63 1/8" 63 1/4" 63 3/8" 63 1/2" 63 5/8" 63 3/4" 63 7/8" 64" 64 1/8" 64 1/4" 64 3/8" 64 1/2" 64 5/8" 64 3/4" 64 7/8" 65" 65 1/8" 65 1/4" 65 3/8" 65 1/2" 65 5/8" 65 3/4" 65 7/8" 66" 66 1/8" 66 1/4" 66 3/8" 66 1/2" 66 5/8" 66 3/4" 66 7/8" 67" 67 1/8" 67 1/4" 67 3/8" 67 1/2" 67 5/8" 67 3/4" 67 7/8" 68" 68 1/8" 68 1/4" 68 3/8" 68 1/2" 68 5/8" 68 3/4" 68 7/8" 69" 69 1/8" 69 1/4" 69 3/8" 69 1/2" 69 5/8" 69 3/4" 69 7/8" 70" 70 1/8" 70 1/4" 70 3/8" 70 1/2" 70 5/8" 70 3/4" 70 7/8" 71" 71 1/8" 71 1/4" 71 3/8" 71 1/2" 71 5/8" 71 3/4" 71 7/8" 72" 72 1/8" 72 1/4" 72 3/8" 72 1/2" 72 5/8" 72 3/4" 72 7/8" 73" 73 1/8" 73 1/4" 73 3/8" 73 1/2" 73 5/8" 73 3/4" 73 7/8" 74" 74 1/8" 74 1/4" 74 3/8" 74 1/2" 74 5/8" 74 3/4" 74 7/8" 75" 75 1/8" 75 1/4" 75 3/8" 75 1/2" 75 5/8" 75 3/4" 75 7/8" 76" 76 1/8" 76 1/4" 76 3/8" 76 1/2" 76 5/8" 76 3/4" 76 7/8" 77" 77 1/8" 77 1/4" 77 3/8" 77 1/2" 77 5/8" 77 3/4" 77 7/8" 78" 78 1/8" 78 1/4" 78 3/8" 78 1/2" 78 5/8" 78 3/4" 78 7/8" 79" 79 1/8" 79 1/4" 79 3/8" 79 1/2" 79 5/8" 79 3/4" 79 7/8" 80" 80 1/8" 80 1/4" 80 3/8" 80 1/2" 80 5/8" 80 3/4" 80 7/8" 81" 81 1/8" 81 1/4" 81 3/8" 81 1/2" 81 5/8" 81 3/4" 81 7/8" 82" 82 1/8" 82 1/4" 82 3/8" 82 1/2" 82 5/8" 82 3/4" 82 7/8" 83" 83 1/8" 83 1/4" 83 3/8" 83 1/2" 83 5/8" 83 3/4" 83 7/8" 84" 84 1/8" 84 1/4" 84 3/8" 84 1/2" 84 5/8" 84 3/4" 84 7/8" 85" 85 1/8" 85 1/4" 85 3/8" 85 1/2" 85 5/8" 85 3/4" 85 7/8" 86" 86 1/8" 86 1/4" 86 3/8" 86 1/2" 86 5/8" 86 3/4" 86 7/8" 87" 87 1/8" 87 1/4" 87 3/8" 87 1/2" 87 5/8" 87 3/4" 87 7/8" 88" 88 1/8" 88 1/4" 88 3/8" 88 1/2" 88 5/8" 88 3/4" 88 7/8" 89" 89 1/8" 89 1/4" 89 3/8" 89 1/2" 89 5/8" 89 3/4" 89 7/8" 90" 90 1/8" 90 1/4" 90 3/8" 90 1/2" 90 5/8" 90 3/4" 90 7/8" 91" 91 1/8" 91 1/4" 91 3/8" 91 1/2" 91 5/8" 91 3/4" 91 7/8" 92" 92 1/8" 92 1/4" 92 3/8" 92 1/2" 92 5/8" 92 3/4" 92 7/8" 93" 93 1/8" 93 1/4" 93 3/8" 93 1/2" 93 5/8" 93 3/4" 93 7/8" 94" 94 1/8" 94 1/4" 94 3/8" 94 1/2" 94 5/8" 94 3/4" 94 7/8" 95" 95 1/8" 95 1/4" 95 3/8" 95 1/2" 95 5/8" 95 3/4" 95 7/8" 96" 96 1/8" 96 1/4" 96 3/8" 96 1/2" 96 5/8" 96 3/4" 96 7/8" 97" 97 1/8" 97 1/4" 97 3/8" 97 1/2" 97 5/8" 97 3/4" 97 7/8" 98" 98 1/8" 98 1/4" 98 3/8" 98 1/2" 98 5/8" 98 3/4" 98 7/8" 99" 99 1/8" 99 1/4" 99 3/8" 99 1/2" 99 5/8" 99 3/4" 99 7/8" 100" 100 1/8" 100 1/4" 100 3/8" 100 1/2" 100 5/8" 100 3/4" 100 7/8" 101" 101 1/8" 101 1/4" 101 3/8" 101 1/2" 101 5/8" 101 3/4" 101 7/8" 102" 102 1/8" 102 1/4" 102 3/8" 102 1/2" 102 5/8" 102 3/4" 102 7/8" 103" 103 1/8" 103 1/4" 103 3/8" 103 1/2" 103 5/8" 103 3/4" 103 7/8" 104" 104 1/8" 104 1/4" 104 3/8" 104 1/2" 104 5/8" 104 3/4" 104 7/8" 105" 105 1/8" 105 1/4" 105 3/8" 105 1/2" 105 5/8" 105 3/4" 105 7/8" 106" 106 1/8" 106 1/4" 106 3/8" 106 1/2" 106 5/8" 106 3/4" 106 7/8" 107" 107 1/8" 107 1/4" 107 3/8" 107 1/2" 107 5/8" 107 3/4" 107 7/8" 108" 108 1/8" 108 1/4" 108 3/8" 108 1/2" 108 5/8" 108 3/4" 108 7/8" 109" 109 1/8" 109 1/4" 109 3/8" 109 1/2" 109 5/8" 109 3/4" 109 7/8" 110" 110 1/8" 110 1/4" 110 3/8" 110 1/2" 110 5/8" 110 3/4" 110 7/8" 111" 111 1/8" 111 1/4" 111 3/8" 111 1/2" 111 5/8" 111 3/4" 111 7/8" 112" 112 1/8" 112 1/4" 112 3/8" 112 1/2" 112 5/8" 112 3/4" 112 7/8" 113" 113 1/8" 113 1/4" 113 3/8" 113 1/2" 113 5/8" 113 3/4" 113 7/8" 114" 114 1/8" 114 1/4" 114 3/8" 114 1/2" 114 5/8" 114 3/4" 114 7/8" 115" 115 1/8" 115 1/4" 115 3/8" 115 1/2" 115 5/8" 115 3/4" 115 7/8" 116" 116 1/8" 116 1/4" 116 3/8" 116 1/2" 116 5/8" 116 3/4" 116 7/8" 117" 117 1/8" 117 1/4" 117 3/8" 117 1/2" 117 5/8" 117 3/4" 117 7/8" 118" 118 1/8" 118 1/4" 118 3/8" 118 1/2" 118 5/8" 118 3/4" 118 7/8" 119" 119 1/8" 119 1/4" 119 3/8" 119 1/2" 119 5/8" 119 3/4" 119 7/8" 120" 120 1/8" 120 1/4" 120 3/8" 120 1/2" 120 5/8" 120 3/4" 120 7/8" 121" 121 1/8" 121 1/4" 121 3/8" 121 1/2" 121 5/8" 121 3/4" 121 7/8" 122" 122 1/8" 122 1/4" 122 3/8" 122 1/2" 122 5/8" 122 3/4" 122 7/8" 123" 123 1/8" 123 1/4" 123 3/8" 123 1/2" 123 5/8" 123 3/4" 123 7/8" 124" 124 1/8" 124 1/4" 124 3/8" 124 1/2" 124 5/8" 124 3/4" 124 7/8" 125" 125 1/8" 125 1/4" 125 3/8" 125 1/2" 125 5/8" 125 3/4" 125 7/8" 126" 126 1/8" 126 1/4" 126 3/8" 126 1/2" 126 5/8" 126 3/4" 126 7/8" 127" 127 1/8" 127 1/4" 127 3/8" 127 1/2" 127 5/8" 127 3/4" 127 7/8" 128" 128 1/8" 128 1/4" 128 3/8" 128 1/2" 128 5/8" 128 3/4" 128 7/8" 129" 129 1/8" 129 1/4" 129 3/8" 129 1/2" 129 5/8" 129 3/4" 129 7/8" 130" 130 1/8" 130 1/4" 130 3/8" 130 1/2" 130 5/8" 130 3/4" 130 7/8" 131" 131 1/8" 131 1/4" 131 3/8" 131 1/2" 131 5/8" 131 3/4" 131 7/8" 132" 132 1/8" 132 1/4" 132 3/8" 132 1/2" 132 5/8" 132 3/4" 132 7/8" 133" 133 1/8" 133 1/4" 133 3/8" 133 1/2" 133 5/8" 133 3/4" 133 7/8" 134" 134 1/8" 134 1/4" 134 3/8" 134 1/2" 134 5/8" 134 3/4" 134 7/8" 135" 135 1/8" 135 1/4" 135 3/8" 135 1/2" 135 5/8" 135 3/4" 135 7/8" 136" 136 1/8" 136 1/4" 136 3/8" 136 1/2" 136 5/8" 136 3/4" 136 7/8" 137" 137 1/8" 137 1/4" 137 3/8" 137 1/2" 137 5/8" 137 3/4" 137 7/8" 138" 138 1/8" 138 1/4" 138 3/8" 138 1/2" 138 5/8" 138 3/4" 138 7/8" 139" 139 1/8" 139 1/4" 139 3/8" 139 1/2" 139 5/8" 139 3/4" 139 7/8" 140" 140 1/8" 140 1/4" 140 3/8" 140 1/2" 140 5/8" 140 3/4" 140 7/8" 141" 141 1/8" 141 1/4" 141 3/8" 141 1/2" 141 5/8" 141 3/4" 141 7/8" 142" 142 1/8" 142 1/4" 142 3/8" 142 1/2" 142 5/8" 142 3/4" 142 7/8" 143" 143 1/8" 143 1/4" 143 3/8" 143 1/2" 143 5/8" 143 3/4" 143 7/8" 144" 144 1/8" 144 1/4" 144 3/8" 144 1/2" 144 5/8" 144 3/4" 144 7/8" 145" 145 1/8" 145 1/4" 145 3/8" 145 1/2" 145 5/8" 145 3/4" 145 7/8" 146" 146 1/8" 146 1/4" 146 3/8" 146 1/2" 146 5/8" 146 3/4" 146 7/8" 147" 147 1/8" 147 1/4" 147 3/8" 147 1/2" 147 5/8" 147 3/4" 147 7/8" 148" 148 1/8" 148 1/4" 148 3/8" 148 1/2" 148 5/8" 148 3/4" 148 7/8" 149" 149 1/8" 149 1/4" 149 3/8" 149 1/2" 149 5/8" 149 3/4" 149 7/8" 150" 150 1/8" 150 1/4" 150 3/8" 150 1/2" 150 5/8" 150 3/4" 150 7/8" 151" 151 1/8" 151 1/4" 151 3/8" 151 1/2" 151 5/8" 151 3/4" 151 7/8" 152" 152 1/8" 152 1/4" 152 3/8" 152 1/2" 152 5/8" 152 3/4" 152 7/8" 153" 153 1/8" 153 1/4" 153 3/8" 153 1/2" 153 5/8" 153 3/4" 153 7/8" 154" 154 1/8" 154 1/4" 154 3/8" 154 1/2" 154 5/8" 154 3/4" 154 7/8" 155" 155 1/8" 155 1/4" 155 3/8" 155 1/2" 155 5/8" 155 3/4" 155 7/8" 156" 156 1/8" 156 1/4" 156 3/8" 156 1/2" 156 5/8" 156 3/4" 156 7/8" 157" 157 1/8" 157 1/4" 157 3/8" 157 1/2" 157 5/8" 157 3/4" 157 7/8" 158" 158 1/8" 158 1/4" 158 3/8" 158 1/2" 158 5/8" 158 3/4" 158 7/8" 159" 159 1/8" 159 1/4" 159 3/8" 159 1/2" 159 5/8" 159 3/4" 159 7/8" 160" 160 1/8" 160 1/4" 160 3/8" 160 1/2" 160 5/8" 160 3/4" 160 7/8" 161" 161 1/8" 161 1/4" 161 3/8" 161 1/2" 161 5/8" 161 3/4" 161 7/8" 162" 162 1/8" 162 1/4" 162 3/8" 162 1/2" 162 5/8" 162 3/4" 162 7/8" 163" 163 1/8" 163 1/4" 163 3/8" 163 1/2" 163 5/8" 163 3/4" 163 7/8" 164" 164 1/8" 164 1/4" 164 3/8" 164 1/2" 164 5/8" 164 3/4" 164 7/8" 165" 165 1/8" 165 1/4" 165 3/8" 165 1/2" 165 5/8" 165 3/4" 165 7/8" 166" 166 1/8" 166 1/4" 166 3/8" 166 1/2" 166 5/8" 166 3/4" 166 7/8" 167" 167 1/8" 167 1/4" 167 3/8" 167 1/2" 167 5/8" 167 3/4" 167 7/8" 168" 168 1/8" 168 1/4" 168 3/8" 168 1/2" 168 5/8" 168 3/4" 168 7/8" 169" 169 1/8" 169 1/4" 169 3/8" 169 1/2" 169 5/8" 169 3/4" 169 7/8" 170" 170 1/8" 170 1/4" 170 3/8" 170 1/2" 170 5/8" 170 3/4" 170 7/8" 171" 171 1/8" 171 1/4" 171 3/8" 171 1/2" 171 5/8" 171 3/4" 171 7/8" 172" 172 1/8" 172 1/4" 172 3/8" 172 1/2" 172 5/8" 172 3/4" 172 7/8" 173" 173 1/8" 173 1/4" 173 3/8" 173 1/2" 173 5/8" 173 3/4" 173 7/8" 174" 174 1/8" 174 1/4" 174 3/8" 174 1/2" 174 5/8" 174 3/4" 174 7/8" 175" 175 1/8" 175 1/4" 175 3/8" 175 1/2" 175 5/8" 175 3/4" 175 7/8" 176" 176 1/8" 176 1/4" 176 3/8" 176 1/2" 176 5/8" 176 3/4" 176 7/8" 177" 177 1/8" 177 1/4" 177 3/8" 177 1/2" 177 5/8" 177 3/4" 177 7/8" 178" 178 1/8" 178 1/4" 178 3/8" 178 1/2" 178 5/8" 178 3/4" 178 7/8" 179" 179 1/8" 179 1/4" 179 3/8" 179 1/2" 179 5/8" 179 3/4" 179 7/8" 180" 180 1/8" 180 1/4" 180 3/8" 180 1/2" 180 5/8" 180 3/4" 180 7/8" 181" 181 1/8" 181 1/4" 181 3/8" 181 1/2" 181 5/8" 181 3/4" 181 7/8" 182" 182 1/8" 182 1/4" 182 3/8" 182 1/2" 182 5/8" 182 3/4" 182 7/8" 183" 183 1/8" 183 1/4" 183 3/8" 183 1/2" 183 5/8" 183 3/4" 183 7/8" 184" 184 1/8" 184 1/4" 184 3/8" 184 1/2" 184 5/8" 184 3/4" 184 7/8" 185" 185 1/8" 185 1/4" 185 3/8" 185 1/2" 185 5/8" 185 3/4" 185 7/8" 186" 186 1/8" 186 1/4" 186 3/8" 186 1/2" 186 5/8" 186 3/4" 186 7/8" 187" 187 1/8" 187 1/4" 187 3/8" 187 1/2" 187 5/8" 187 3/4" 187 7/8" 188" 188 1/8" 188 1/4" 188 3/8" 188 1/2" 188 5/8" 188 3/4" 188 7/8" 189" 189 1/8" 189 1/4" 189 3/8"												

[illegible]

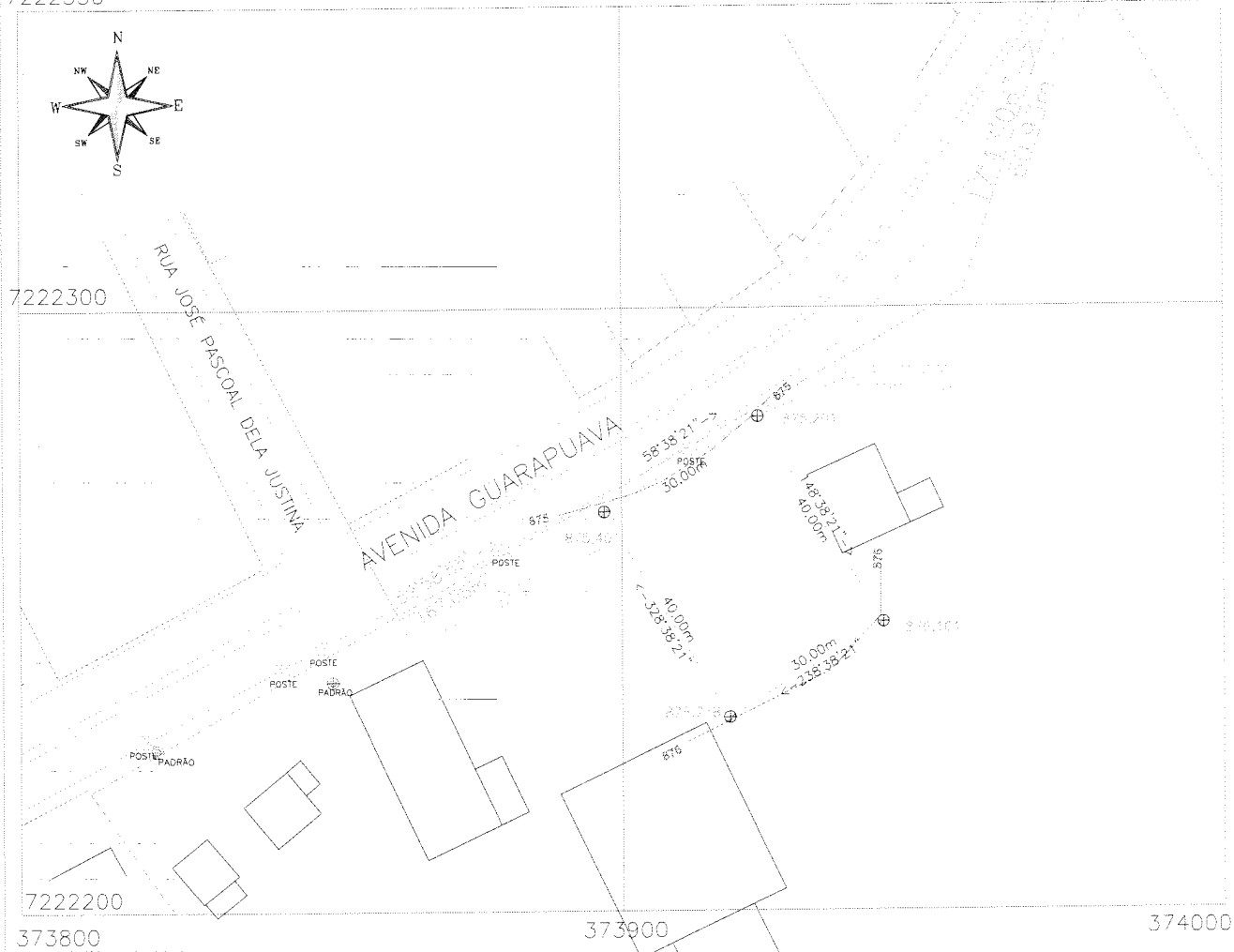


PLANTA DE LOTE URBANO

01.612.552/0001-13

PROPRIETARIO		CNPJ	PROTOCOLO	
MUNICIPIO DE MARQUINHO		01.612.552/0001-13		
FINALIDADE	CIDADE	ESTADO		
CONCESSÃO DE USO	MARQUINHO	PR		

OBS: - As medidas lineares são dadas em metros;
- As medidas de superfície são dadas em metros quadrados;
- A descrição da propriedade é como de quem da via pública olha para o Lote e em sentido horário



Obs: LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE 1.200,00m² PARA IMPLANTAÇÃO DE UMA CRECHE. OBJETO PARTE DA MATRÍCULA Nº 40.943 DO CARTÓRIO DE REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS E HIPOTÉCAS DA COMARCA DE LARANJEIRAS DO SUL LOTE Nº 79 GLEBA Nº 08 IMÓVEL COLÔNIA PIQUIRI

DOCUMENTO / ORIGEM	Matrícula 40.493	QUADRA	LOTE	DATA 30/05/2025	ESCALA 1:1000	DESENHO VANESSA
ÁREA DO LOTE	FRENTE Az.58°38'21" 30,00m	ESQUERDA Az.148°38'21" 40,00m	FUNDOS Az.238°38'21" 30,00m	DIREITA Az.328°38'21" 40,00m	ÁREA 1.200,00m²	
PROPRIETÁRIO	APROVAÇÃO DO MUNICÍPIO					
MUNICÍPIO DE MARQUINHO CNPJ 01.612.552/0001-13						
RESP. TÉCNICO						
Téc. Agrim. Osorio Anacleto CFT-BR 4572101795 Cod. Inscr JESO						



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

CREA-PR

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

ART de Obra ou Serviço
1720253040934

000055

1. Responsável Técnico

CHARLES ALEXANDRE BATISTA

Título profissional:

ENGENHEIRO CIVIL

RNP: 1712743732

Carteira: PR-135938/D

2. Dados do Contrato

Contratante: MUNICÍPIO DE MARQUINHO

CNPJ: 01.612.552/0001-13

RUA 7 DE SETEMBRO, S/N

PAÇO MUNICIPAL CENTRO - MARQUINHO/PR 85168-000

Contrato: (Sem número)

Celebrado em: 10/05/2025

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica (Direito Público) brasileira

Ação Institucional: Órgão Público (Servidor/Empregado)

3. Dados da Obra/Serviço

AVENIDA GUARAPUAVA, S/N

LOTE 01, QUADRA 10 ROZISKI - MARQUINHO/PR 85168-000

Data de Início: 10/05/2025

Previsão de término: 01/06/2026

Coordenadas Geográficas: -25,110212 x -52,250502

Finalidade: Escolar

Proprietário: MUNICÍPIO DE MARQUINHO

CNPJ: 01.612.552/0001-13

4. Atividade Técnica

	Quantidade	Unidade
[Elaboração de orçamento, Fiscalização de obra, Projeto] de <i>edificação de alvenaria</i>	456,86	M2
[Elaboração de orçamento, Projeto] de <i>ligação individual de rede de energia em baixa tensão para fins comerciais</i>	1,00	SERV
[Elaboração de orçamento, Projeto] de <i>ligação individual de rede de esgoto</i>	1,00	SERV
[Elaboração de orçamento, Projeto] de <i>prevenção e combate a incêndio e pânico</i>	456,86	M2
[Elaboração de orçamento, Projeto] de <i>fundações superficiais em sapatas isoladas</i>	456,86	M2
[Elaboração de orçamento, Projeto] de <i>muro</i>	140,00	METRO
[Elaboração de orçamento, Projeto] de <i>locação topográfica de obras civis</i>	456,86	M2
[Elaboração de orçamento, Projeto] de <i>implantação de elemento urbanístico</i>	1200,00	M2
[Especificação, Estudo] de <i>edificação de alvenaria</i>	456,86	M2

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

5. Observações

Compatibilização de projetos e Memorial Descritivo. Construção de Creche Padrão - Programa Infância Feliz PR.

6. Declarações

Acessibilidade: Declara a aplicabilidade das regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, às atividades profissionais acima relacionadas.

7. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações registradas nesta Anotação de Responsabilidade Técnica.

Documento assinado eletronicamente por CHARLES ALEXANDRE BATISTA, registro Crea-PR PR-135938/D, na área restrita do profissional com uso de login e senha, na data 29/05/2025 e hora 17h44.

ELIO BOLZON
JUNIOR:061537
57901

Assinado de forma digital
por ELIO BOLZON
JUNIOR:06153757901
Dados: 2025.05.30
16:13:42 -03'00'

MUNICÍPIO DE MARQUINHO - CNPJ: 01.612.552/0001-13

8. Informações

- A ART é válida somente quando quitada, conforme informações no rodapé deste formulário ou conferência no site www.crea-pr.org.br.
- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-pr.org.br ou www.confex.org.br
- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

Acesso nosso site www.crea-pr.org.br

Central de atendimento: 0800 041 0067



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Valor da ART: R\$ 103,03

Registrada em: 30/05/2025

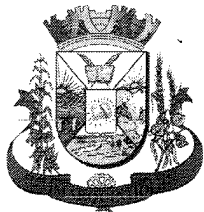
Valor Pago: R\$ 103,03

A autenticidade desta ART pode ser verificada em <https://servicos.crea-pr.org.br/publico/art>
Impresso em: 30/05/2025 15:51:03



www.crea-pr.org.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



MEMORANDO N. 070/2025

Marquinho, 01 de setembro de 2025.

Assunto: Realização de pesquisa de mercado

De: Setor de compras e Licitações

Para: Sec. Municipal de Administração

ESTUDO TÉCNICO AMPLA PESQUISA DE MERCADO

Tendo em vista a designação dada pela portaria nº 020/2015 e pedido realizado pelo Secretário Municipal de Administração, o Sr. Sérgio Luiz Dal Pai, por meio do Memorando nº 094/2025 de 01 de setembro de 2025, objeto/serviço: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A CONSTRUÇÃO DE CRECHE POR MEIO DA RESOLUÇÃO Nº 212/2024/SEDEF.**

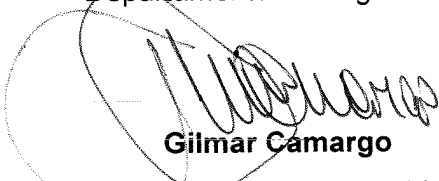
Venho por meio deste, informar que realizei estudo técnico juntamente com o Sr. Charles Alexandre Batista responsável técnico e responsável pela pesquisa de mercado em processos licitatórios de obras nos termos do art. 23 da Lei 14.133/21, art. 11 e 14 do Decreto Municipal 096/2021 combinado com Decreto Federal nº 7.983/2013.

Informo que foram adotados custos unitários menores ou iguais aos custos unitários de referência do SINAPI, para todos os itens relacionados à construção civil, na forma do art. 3º do Decreto Federal nº 7.983/2013.

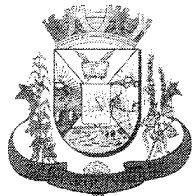
Com fundamento no inciso II do art. 49 da Lei 123/2006, justifica-se a não aplicação dos artigos 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, tendo em vista que não há o mínimo legal 03 (três) de fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências da aquisição a ser efetuada que constarão do instrumento convocatório.


Charles Alexandre Batista

Departamento de Engenharia


Gilmar Camargo

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



090057

MEMORANDO Nº. 093/2025 - S.M.A. - Secretaria Municipal de Administração

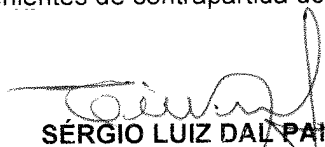
Marquinho, Pr, 01 de setembro de 2025.

Assunto: Pedido de indicação de previsão orçamentária;

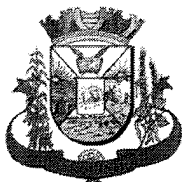
De: Secretaria Municipal de Administração;

Para: Departamento de Contabilidade.

Venho por meio deste, visando a demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido, solicitar que indique a existência de previsão de recursos orçamentários e dotação orçamentária para o pagamento referente à contratação/aquisição pretendida, conforme a estimativa de despesa realizada pelo responsável designado (a seguir), do objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A CONSTRUÇÃO DE CRECHE POR MEIO DA RESOLUÇÃO Nº 212/2024/SEDEF**, no valor total de R\$ 2.328.748,80 (dois milhões, trezentos e vinte e oito mil, setecentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos), sendo deste R\$ 1.994.362,02 (um milhão, novecentos e noventa e quatro mil, trezentos e sessenta e dois reais e dois centavos) recursos estaduais, provenientes do Governo Estadual, por meio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família e R\$ 334.386,78 (trezentos e trinta e quatro mil, trezentos e oitenta e seis reais e setenta e oito centavos), provenientes de contrapartida do Município.


SÉRGIO LUIZ DAL PAI

Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO
ESTADO DO PARANÁ

000058

Memorando interno nº 073/2025

De: Departamento de Contabilidade
Para: Secretaria de Administração

Marquinho, 01 de setembro de 2025.

Ref. Indicação de previsão orçamentária para – Contratação de empresa especializada para executar a construção de Creche por meio da Resolução nº 212/2024/SEDEF.

Em atenção ao memorando expedido por Vossa Senhoria, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para assegurar o pagamento da referida aquisição, sendo que os recursos são oriundos das seguintes previsões orçamentárias:

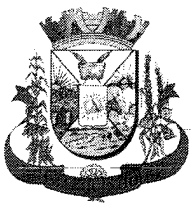
DOTAÇÕES			
Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	
2025	00285	08.002.08.243.0008-1089	4.4.90.51.00.00
2025	00971	08.002.08.243.0008-1089	4.4.90.51.00.00

Informamos ainda, que existe o enquadramento na ação programática relativo ao Plano Plurianual 2022/2025.

Sem mais, esperamos ter atendido plenamente vossa solicitação.

Atenciosamente,


MARCOS BAPTISTEL
Contador



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A CONSTRUÇÃO DE CRECHE POR MEIO DA RESOLUÇÃO Nº 212/2024/SEDEF, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR TOTAL.
001	CONSTRUÇÃO DE CRECHE, TOTALIZANDO 456,86 M ² DE ÁREA CONSTRUIDA CONFORME PROJETOS E MEMÓRIAS DESCRITIVOS.	UN	1,00	2.328.748,80

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. O objeto da contratação tem a natureza de obra, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como não contínuos ou contratados por escopo

Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 36 (trinta e seis) meses, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os constantes da Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Indicação de marcas ou modelos (art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

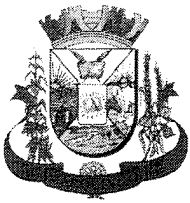
4.2. Na presente contratação não haverá indicação de marcas ou modelos.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. Não haverá vedação a marcas/produto na execução do serviço.

Da exigência de carta de solidariedade

4.4. Não será exigida carta de solidariedade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação.

4.6.1. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, será exigida garantia adicional do fornecedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta.

4.7. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.7.1. A apólice de seguro-garantia deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.7.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

4.7.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.7.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

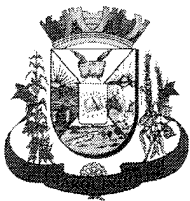
4.7.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.8. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica do Município, com correção monetária.

4.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.11. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

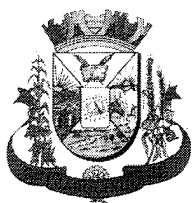
e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



000061

- 4.11.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).
- 4.12. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:
- 4.12.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 4.12.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
 - 4.12.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.
- 4.13. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.
- 4.14. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 4.15. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 4.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.
- 4.17. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 4.17.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
 - 4.17.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 4.18. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 4.18.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.
 - 4.18.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.
- 4.19. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 4.20. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



4.21. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.22. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

Vistoria

4.23. A avaliação prévia do local de execução da obra é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.

4.24. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.25. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.26. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.27. A não realização da vistoria o licitante não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias consecutivos da emissão da ordem de serviço.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: Conforme projetos e memorial descritivo.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços: Conforme Cronograma Físico Financeiro apresentado pelo Departamento de Engenharia, anexo ao Edital.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos limites territoriais do Município de Marquinho, nos locais previamente estabelecidos pela Administração. O transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora.

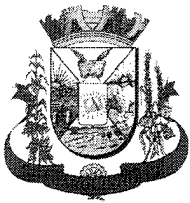
5.3. A execução contratual observará as rotinas e horários estabelecidos pela administração juntamente com a empresa vencedora seguindo o Cronograma da Obra.

Rotinas a serem cumpridas

5.3.1. A execução contratual observará as rotinas Cronograma Físico Financeiro apresentado pelo Departamento de Engenharia.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. Eventuais informações que o licitante entenda relevantes poderão ser solicitadas via e-mail encaminhado ao Departamento de Licitações e Contratos.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da obra, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução da obra.

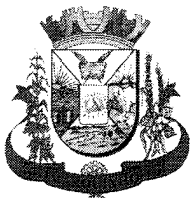
6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



6.11. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.15. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Fiscalização Administrativa

6.17. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

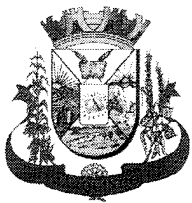
6.19. Cabe ao gestor do contrato:

6.19.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.19.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.19.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.19.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.19.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.19.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Fiscal e Gestor

6.20. O trabalho de gestão e fiscalização do contrato será realizado pelos seguintes servidores (ressalvada a alteração por ato posterior):

6.20.1. Gestor: Servidor(a) Municipal Diego Pereira Moreira, matrícula nº 902-1;

6.20.2. Fiscal: Servidor(a) Municipal Charles Alexandre Batista, matrícula nº 688-1;

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item;

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.2.1. Execução dos serviços em conformidade com o cronograma físico financeiro, boletins de medição e outros documentos pertinentes, aprovados pelo fiscal;

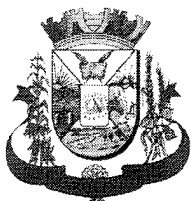
7.3. Não será feita a utilização do IMR para a avaliação da obra, por não ser aplicável ao caso.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios: Execução dos serviços em conformidade com o cronograma físico financeiro, boletins de medição e outros documentos pertinentes, conforme descrito no item 5.1.3 deste termo de referência.

Do recebimento

7.5. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada;

7.6. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



7.7. ---O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso;

7.8. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 de 2021).

7.8.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da execução a que se referem a parcela a ser paga.

7.8.2. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.8.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.4. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.5. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.6. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

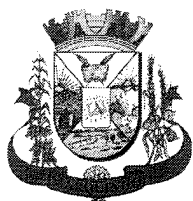
7.8.7. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.14.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.15. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.15.1. o prazo de validade;

7.15.2. a data da emissão;

7.15.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

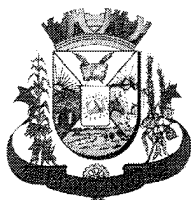
7.15.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.15.5. o valor a pagar; e

7.15.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.17. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, que mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais será feita a comprovação da regularidade ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



7.18. -- A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.19. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de irregularidade.

Prazo de pagamento

7.23. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.24. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M/FGV de correção monetária.

Forma de pagamento

7.25. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

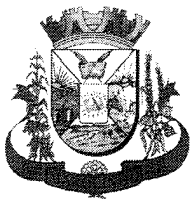
7.28. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.29. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Reajuste

7.30. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, considerando as planilhas referenciais elaboradas com base no SINAPI do mês 11 do ano de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



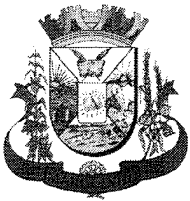
- 7.31. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC-M), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.32. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.33. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.34. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.35. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.36. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.37. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de crédito

- 7.38. Não se aplica ao presente caso.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 8.2.4. Multa:
- 8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item "d", de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP: 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas "e" a "h" de 0,5% (zero virgula por cento) a 1,00% (um por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea "c", de 2,00% (dois por cento) a 5,00% (cinco por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "b", de 1,00% (um por cento) a 3,00% (três por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea "d", de 0,5% (zero virgula por cento) a 1,00% (um por cento) do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "a", de 1,00% (um por cento) a 2,00% (dois por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

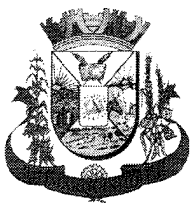
8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa na plataforma eletrônica.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados na plataforma de disputa serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial; e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

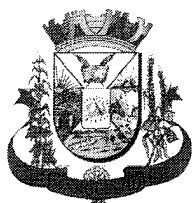
Regime de execução

9.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

9.3.1. O interessado que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



9.4. -- Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:

9.4.1. valor global: conforme valor estimado da licitação.

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.6. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º-77, de 18 de março de 2020.

9.11. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.13. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

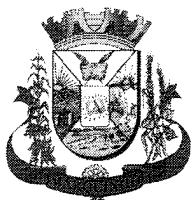
9.14. **Ato de autorização** para o exercício da atividade, expedido pelo órgão competente, quando for o caso.

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

9.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias contados da data da apresentação - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II;

9.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

9.26.1. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

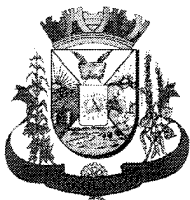
9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.31. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PREFEITURA DE
MARQUINHO

- 9.31.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 9.32. Registro ou inscrição do licitante e dos profissionais na entidade profissional competente, em plena validade.
- 9.32.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

Qualificação Técnico-Operacional

9.33. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.33.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.33.1.1. Construção de Edificações em Alvenaria, no mínimo 200,00 M² de área construída.

9.33.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.33.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.33.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.33.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.34. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

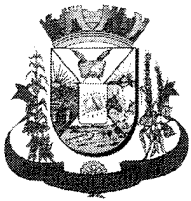
9.35. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

9.36. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

9.36.1. Para o Engenheiro Civil: Serviços de edificações em alvenaria de no mínimo 200,00 m².

9.37. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



9.38. -- Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

Disposições gerais sobre habilitação

9.39. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.40. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.41. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.42. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.43. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.44. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.44.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.44.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.44.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.44.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.44.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

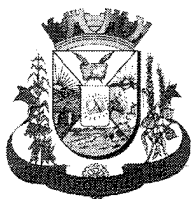
9.44.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.44.6.1. ata de fundação;

9.44.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.44.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.44.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 9.44.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- 9.44.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e
- 9.44.6.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.328.748,80** (dois milhões, trezentos e vinte e oito mil, setecentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos), conforme custos unitários apostos na contida no ITEM 1.1 deste termo de referência.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, na classificação a seguir.

11.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Exercício	Conta Despesa	Funcional Programática	
2025	0285	08.002.08.243.0008-1089	4.4.90.51.00.00
2025	0971	08.002.08.243.0008-1089	4.4.90.51.00.00

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

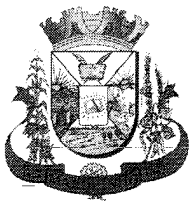
12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Marquinho, 01 de setembro de 2025.


SÉRGIO LUIZ DAL PAI

Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



DESPACHO

1 – O pedido foi numerado e autuado sob nº 071/2025.

2 – Anexo a minuta do edital e minuta do contrato e anexos do processo de Licitação.

3 – Na sequência, encaminho ao departamento jurídico para os fins previstos no § 1º do art. 53 da Lei nº 14.133/2021.

Marquinho, 01 de setembro de 2025.

Cordialmente,


EMERSON BAPTISTEL
Departamento de Compras e Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº /2025
Processo Administrativo nº 071/2025

O MUNICÍPIO de MARQUINHO, torna público que, às horas do dia de do ano de , realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, sob regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, modo de disputa **ABERTO**, nos termos do art. 27 da Constituição do Estado do Paraná, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006; da Lei Federal n.º 14.133/2021, assim como pelas disposições deste Edital e seus anexos.

Data da sessão: .

Horário: (Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).

Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as h do dia .

Plataforma: www.licitanet.com.br, no qual o edital está disponível para “download”.

1. DO OBJETO, VALOR MÁXIMO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REGIME DE EXECUÇÃO

DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a execução, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da (s) seguinte (s) obra (s):

Local: Avenida Guarapuava, Bairro Roziski.

Objeto: Construção de Creche, contendo: secretaria, diretoria, sala de professores, brinquedoteca, sala de amamentação, I.S. masculino, I.S. feminino, I.S. infantil, I.S. PCD adulto, 03 salas de aula, refeitório, lactário, cozinha, despensa, lavanderia, vestiário masculino, vestiário feminino, D.M.L., jardim sensorial descoberto, sala de espera coberta e pátio coberto.

Construção da Creche, com execução dos serviços de: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenarias, divisórias, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás-glp, incêndio e aparelhos; revestimentos de parede e piso, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos e; diversos (limpezas, ensaios tecnológicos e equipamentos) e demais itens e especificações constantes em projeto.

Área Construída: 456,86 m².

Colocação de placas de comunicação visual.

Prazo de execução: 270 (duzentos e setenta) dias.

Patrimônio líquido mínimo: R\$ 232.874,88 (duzentos e trinta e dois mil, oitocentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

Preço máximo: R\$ 2.328.748,80 (dois milhões, trezentos e vinte e oito mil, setecentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos).

A obra deverá ser executada em conformidade com o projeto, especificações técnicas, memoriais e demais documentos.

SAM 64

1.2 Entende-se por obra semelhante a que apresenta complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior a:

Construção de Edificações em Alvenaria e Concreto Armado

VALOR MÁXIMO DA CONCORRÊNCIA

1.3 O preço máximo admitido para execução da obra é de R\$ 2.328.748,80 (dois milhões, trezentos e vinte e oito mil, setecentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos), sendo 73,79% referente aos materiais e 26,21% referente à mão de obra, conforme planilha orçamentária de referência (Anexo XVI).

1.3.1 Não serão aceitas propostas com valor superior ao preço máximo admitido para a licitação.

1.3.2 O BDI, que incidirá sobre o valor global de referência, deverá ser apresentado à parte, com a proposta, sendo ali necessariamente detalhada sua composição, conforme Modelo de Planilha para Cálculo do BDI (Anexo VI).

1.3.3 O BDI Referencial utilizado para estabelecer o preço máximo é dado conforme Anexo VII.

1.3.4 Caso o licitante não apresente a composição do BDI, conforme itens acima, considerar-se-á que adotou o BDI Referencial constante do Anexo VII deste Edital.

1.3.5 Os encargos sociais (ES) sobre os custos da mão de obra utilizadas como referência são os constantes da Planilha do Anexo V.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.4. O critério de julgamento adotado será do tipo **MENOR PREÇO**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

RECURSOS

1.5 As despesas com a execução do(s) objeto(s) licitado(s) serão financiadas com recursos Tesouro do Estado e adicional financeiro do Município.

1.5.1 Os pagamentos referentes às atividades executadas e certificadas serão efetuados pelo Município, em conformidade com o disposto na Minuta de Contrato (Anexo I).

1.5.2 As faturas correspondentes às atividades a serem executadas deverão ser emitidas pelo contratado em nome do Município.

REGIME DE EXECUÇÃO

1.6 Os serviços deverão ser iniciados no máximo até 21 (vinte e um) dias contados a partir da data da assinatura, citada no extrato do contrato publicado no PNCP ou no Diário Oficial para aqueles municípios com até 20.000 habitantes que assim optarem, em conformidade com o prazo estabelecido no parágrafo único do art. 176 da Lei Federal 14.133/21.

1.6.1 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

1.6.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, respeitadas as disposições contidas no art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. DA REALIZAÇÃO DA CONCORRÊNCIA E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

2.1 O inteiro teor do Edital poderá ser obtido no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no sítio eletrônico da prefeitura e no Sistema Eletrônico de Licitações www.licitanet.com.br

2.2 A Concorrência eletrônica será realizada por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do www.licitanet.com.br

2.3 A Concorrência eletrônica será conduzida por Agente de Contratação, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado para a presente licitação.

2.4 Pedidos de informações, esclarecimentos e impugnações relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, pelo próprio Sistema Eletrônico de Licitação, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, sendo que as respostas serão divulgadas no sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, sem identificar a proponente que deu origem à consulta.

2.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

2.6 A qualquer tempo, antes da data limite para o recebimento das propostas, o Município poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento solicitado ou impugnação formulada, por uma possível proponente, alterar os termos do Edital, com anuência expressa do PARANACIDADE, mediante a emissão de um adendo.

2.7 Nos casos em que a alteração do Edital importe modificação das propostas, o Município prorrogará o prazo de abertura do certame.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA

3.1 Poderão participar da presente licitação empresas, brasileiras ou estrangeiras, devidamente constituídas, que possuam objeto social pertinente e compatível ao licitado, e que atendam todas as exigências deste Edital e de seus anexos, e desde que devidamente credenciadas no sistema eletrônico do www.licitanet.com.br.

3.2 Credenciamento:

3.2.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema Eletrônico de Licitações www.licitanet.com.br, que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA CONCORRÊNCIA, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2.1.1 O cadastro dos interessados deverá ser feito no Sistema Eletrônico de Licitações www.licitanet.com.br.

3.2.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.2.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema Eletrônico de Licitações www.licitanet.com.br, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.