



INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO
TECNOLOGIA E PESQUISA SABER LTDA.
CNPJ: 05.128.703/0001-13

CONCURSO PÚBLICO
Prefeitura Municipal de MARQUINHO-PR
RESPOSTA DE RECURSO

Nome: Andrea Fernanda Paincko	Nº da inscrição:
Cargo: Auxiliar Administrativo	Questão(ões): 34
<p>34) Determinados atos administrativos são aqueles que visam disciplinar o funcionamento da Administração e a conduta de seus agentes no desempenho de suas atribuições. Encontram fundamento no Poder Hierárquico. Ex: ordens, circulares, avisos, portarias, ordens de serviço e ofícios. Esses atos administrativos denominam-se:</p> <p>a) atos enunciativos. b) atos ordinatórios. c) atos normativos. d) atos punitivos. e) atos negociais.</p> <p>Argumentação do(a) candidato(a): Solicita alteração da resposta de "c" para "b".</p> <p>Resposta: A banca examinadora concluiu que a argumentação e comprovação apresentadas são convincentes e constatou que houve divulgação errada do gabarito provisório, optando por alterar-se a resposta do gabarito para alternativa "b", devendo a correção dos cartões de respostas ser efetuada de acordo com essa alteração. O recurso é procedente.</p> <p>b) Atos ordinatórios → visa disciplinar o funcionamento da Administração e a conduta de seus agentes.</p> <p>Ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Instruções</u> → orientação do subalterno pelo superior hierárquico de como desempenhar certa função; • <u>Circulares</u> → ordem escrita e uniforme expedida para determinados funcionários ou agentes; • <u>Avisos</u> → atos de titularidade de Ministros em relação ao Ministério; • <u>Portarias</u> → atos emanados por chefes de órgãos públicos aos seus subalternos determinando a realização de atos gerais ou especiais; 	

É o parecer

Cascavel, 24 de maio de 2018.


Instituto Superior de Educação, Tecnologia e Pesquisa Saber Ltda.
Jaderson Ribeiro da Silva – Diretor