



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº004/2021

### EDITAL Nº 001/2021

O Município de Marquinho, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e da Comissão Organizadora e Examinadora, no uso de suas atribuições legais, com observância as disposições do presente Edital, e em consonância com o Art. 37 da Constituição Federal, Lei Municipal nº 812/2021 de 04 de outubro de 2021, e demais legislações pertinentes em vigor, faz saber a todos quanto o presente Edital vierem ou dele tomarem conhecimento, que fará realizar **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO DE PROVAS DE TÍTULOS**, objetivando a contratação de PROFESSOR(A) E PSICÓLOGO(A) de acordo com as condições estabelecidas neste edital e na legislação vigente.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- O Processo Seletivo Público Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo Público Simplificado, designada pelo Decreto nº 137/2021, respectivamente, obedecidas as normas e condições deste Edital e seus anexos.

#### 2. DO OBJETO

- O Processo Seletivo Público Simplificado que consistirá na análise de currículos e títulos, com o objetivo da seleção e recrutamento de profissionais de acordo com os critérios e diretrizes preconizadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

#### 3. DO CARGO, NÚMERO DE VAGA, REMUNERAÇÃO, CARGA JORNADA DE TRABALHO:

– Encontra-se aberta, para preenchimento da vaga mediante Processo Seletivo Público Simplificado, o seguinte cargo:

FUNÇÃO	NÍVEL	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO BASE	TOTAL REMUNERAÇÃO	Nº VAGAS
Psicólogo(a)	Curso superior em Psicologia, devidamente registrado no conselho de classe	40 horas semanais	3.311,86	3.311,86	01
Professor(a)	Ensino superior em pedagogia ou normal superior com habilitação para atuar na educação infantil e ensino fundamental	20 horas semanais	1.359,02	1.359,02	05

– O (a)s candidato (a) s para o emprego que de acordo com a classificação final for convocado(a) para a assinatura do contrato, deverá atuar na execução das atribuições funcionais do emprego, tendo que cumprir com as obrigações contidas neste edital.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES:

– As informações prestadas no pedido de inscrição serão de exclusiva responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do Teste Seletivo do direito de excluir do certame o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta, pressupondo-se, pela formalização desses atos, o conhecimento pormenorizado deste Edital, com a consequente aceitação de todos os seus termos.

- As inscrições serão efetuadas mediante:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PREFEITURA DE  
**MARQUINHO**

a) o preenchimento da ficha de inscrição, constante no Anexo I, a qual deverá ser encaminhada para o seguinte e-mail: [recursoshumanos@marquinho.pr.gov.br](mailto:recursoshumanos@marquinho.pr.gov.br), **juntamente com cópia digitalizada e autenticada dos documentos descritos no item 10;**

b) o preenchimento da ficha de inscrição, constante no Anexo I, a qual deverá ser protocolada no endereço: **Rua Sete de Setembro s/n – Centro – Marquinho/PR – CEP.: 85.168-000 – A/C PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO/PR, DIVISÃO DE PROTOCOLO JUNTO AO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO, juntamente com cópia autenticada dos documentos descritos no item 10.**

- As inscrições serão efetuadas no período de **05 à 14 de outubro de 2021.**

- **A inscrição via e-mail deverá ser realizada até às 23h59min do dia 14 de outubro de 2021.**

- **A inscrição via protocolo deverá ser recebida pela Divisão de Protocolos até as 16:30 horas do dia 14 de outubro de 2021.**

## **- NÃO HÁ TAXA (VALOR) DE INSCRIÇÃO.**

### **5 - DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

– As inscrições serão realizadas exclusivamente, em conformidade com o item “4” e seus subitens deste edital, com o (a) candidato (a) imprimindo e preenchendo o Requerimento de Inscrição – Anexo I, extraído do site mencionado, e a este anexar cópias legíveis dos documentos pessoais e os títulos que compõe sua formação, os quais deverão ter correlação com a inscrição, para servir de suporte na análise dos títulos e a habilitação exigida para atuar nas referidas áreas:

**a) currículo acompanhado dos comprovantes dos títulos, cópia autenticada, constantes do subitem “10”, deste edital;**

**b) documento de Cédula de Identidade Civil ou Profissional e CPF (Cadastro de Pessoa Física), cópia autenticada;**

**c) Se declarada a condição de portador de deficiência, apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada) atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, emitido a partir de 01 de julho de 2021.**

**– É OBRIGATÓRIO PARA O (A)S CANDIDATO(A)S A APRESENTAÇÃO JUNTO AO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO, DE UMA RELAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO QUE ESTÁ SENDO APRESENTADA.**

– Serão indeferidos os Requerimentos de Inscrição de candidato(a)s que não atendam às alíneas do subitem anterior, ou estejam incompletos, mesmo que o (a) candidato(a) se comprometa a complementá-la em data posterior.

– Não será devolvida a documentação de candidato(a)s não aprovados no presente certame, salvo se originais e substituídos por fotocópias autenticadas.

– A efetivação da inscrição implica o conhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidos pelo presente Edital. A verificação em qualquer época de documentos falsos ou inexatos, ou falta de cumprimento às condições exigidas, acarretará no cancelamento da inscrição em qualquer momento, por decisão da Comissão Organizadora do processo seletivo, com posterior publicação.

Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.

– O candidato, ao efetivar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações constantes no Requerimento de Inscrição, sob as penas da lei, bem como assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições previstas neste Edital, do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento.

### **6 - DAS INSCRIÇÕES POR PROCURAÇÃO**

– Será admitida a inscrições por terceiros, mediante procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório. As procurações deverão estar acompanhadas das cópias legíveis de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



documentos pessoais do procurador e do (a) candidato(a).

– O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.

– O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcado com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

## 7 - DOS REQUISITOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

– Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas de legislação específica;

– Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da convocação;

– Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;

– Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n° 19 e 20;

– Não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n° 19 e 20;

## 8 - DOCUMENTOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO:

– A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

– Para a assinatura do contrato de Prestação de Serviço o candidato convocado apresentar-se-á dentro do prazo indicado no Edital de Convocação, munido da **cópia e original** dos seguintes documentos:

a) 01 (uma) foto 3X4 (recente);

b) Estar em dia com os deveres do militar para os candidatos do sexo masculino;

c) Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição ou certidão;

d) Documento de Identidade (RG);

e) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

f) Não possuir condenação criminal transitada em julgado e não cumprida, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato;

g) Não estar em exercício de cargo público incompatível, nem tampouco aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição Federal;

h) Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar em dia com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso;

i) Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo pretendido;

j) Comprovante de residência conta de luz, telefone ou outro documento idôneo;

k) Certidão de Nascimento e/ou Casamento;

l) Carteira de Trabalho e número de inscrição no PIS/PASEP;

m) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);

n) Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria (**somente para os aposentados em cargo/emprego/função públicos, desde que os cargos estejam previstos nas acumulações legais previstas pela Constituição Federal**) - original;

o) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do Cargo, comprovada em inspeção realizada por perito (laudo médico);

p) Número de conta bancária (Sicredi);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PREFEITURA DE  
**MARQUINHO**

## 9. DO REGIME JURÍDICO E LOTAÇÃO:

– O profissional será contratado pelo Município de Marquinho, sob o regime CLT, e trabalhará nas Zonas determinadas pelo Secretário Municipal de Educação, poderá haver solicitação para desempenhar suas atividades em outras dependências das Unidades da Educação do Município em caso de urgência.

– A atribuição do cargo será as descritas no Anexo II.

## 10- DA ANÁLISE DOS TÍTULOS

– A análise de títulos será realizada de acordo com as condições e os critérios de avaliação preestabelecidos a seguir:

– Tabela de Títulos para Avaliação:

TÍTULOS/REQUISITOS	DOCUMENTOS EXIGIDOS	PONTOS PONTUAÇÃO	MAXIMA PONTUAÇÃO
Para os cargos de Professor(a) e Psicólogo(a): <b>1. ESCOLARIDADE OBRIGATORIA</b> Curso de Graduação	Diploma e/ou certidão acompanhado de Histórico Escolar (original)	10	10
Para os cargos de Professor(a) e Psicólogo(a): <b>2. FREQUÊNCIA E CONCLUSÃO DE CURSOS DA ÁREA, PÓS FORMAÇÃO ACADÊMICA;</b> a) Curso com carga horária inferior a 16 hrs ou sem carga horária definida; relacionada a área de atuação: <b>0,20 pontos</b> . b) Curso com carga horária entre 17 hrs e 39 hrs: <b>0,40 pontos</b> ; c) Curso com carga horária entre 40 hrs e 100: <b>0,60 pontos</b> ; d) Curso com carga horária entre 100 hrs e 120: <b>0,80 pontos</b> ; e) Curso com carga horária 150 hrs ou mais horas : <b>1,00 ponto</b> ;	Certificados ou declarações de participação emitida pelos órgãos ministradores dos eventos. Serão aceitos certificados expedidos nos <b>últimos 05 anos</b> .	Conforme linhas "a,b,c, d, e e"	20
Para os cargos de Professor(a) e Psicólogo(a): <b>3. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL NA ÁREA</b> Formação acadêmica: a) Pós graduação em nível de especialização - 10 pontos; b) Mestrado na área relacionada - 15 pontos; c) Doutorado na área de atuação - 20 pontos.	Comprovar por meio de certificados de conclusão dos cursos, expedidos por credenciados. (original)	Conforme alienas "a, b e c"	40
Para os cargos de Professor(a) e Psicólogo(a): <b>4. TEMPO DE SERVIÇO</b> Tempo de experiência na área do cargo;  * o candidato deve excluir período de tempo de serviço já utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria.	Comprovar o tempo de serviço por meio de certidão (original) expedida por órgão competente, ou registro em Carteira de Trabalho, <b>mediante acompanhada de Declaração Pessoal</b> de que não utilizou ou está em processo de utilização do tempo de serviço para aposentadoria, sob as penas da lei.	3 por ano	30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinhos - PR.



PREFEITURA DE  
**MARQUINHO**

- Para o tempo de experiência, o ano será contado na proporção de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, desprezados o restante do tempo, quando inferior a 5 (cinco) meses. Os prazos iguais ou superior a 6 (seis) meses após o ano, serão arredondados para ano.
- O tempo de experiência em períodos concomitantes será considerado individualmente, desde que prestado em diferentes instituições.
- Cada documento apresentado será enquadrado em apenas um requisito;
- O tempo de experiência que se enquadre em apenas um requisito será contado para aquele de maior pontuação.
  - O tempo de serviço com registro em carteira, somente será considerado quando constar data de entrada e saída, ou vigente até a data do edital.
- NÃO serão aceitas DECLARAÇÕES, em hipótese alguma.
- NÃO serão aceitas conclusões de módulos de pós-graduação, apenas certificados de conclusão de pós-graduação ou diploma.
- Os certificados ou diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida e credenciada pelo MEC.
- Não serão aceitos certificados de informática, oratória, cursos preparatórios para concursos, monitorias, estágios remunerados ou não e outros, ministrados por entidades de cursos livres, nem tampouco títulos encaminhados fora do prazo estipulado em edital.

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- Encerrado o prazo de inscrição, realizado o processo de avaliação, o resultado será divulgado até o dia 15 de outubro de 2021, através do Diário Oficial – Jornal Correio do Povo do Paraná, bem como junto ao site <http://www.marquinhos.pr.gov.br/>, ainda afixado no Quadro de Avisos nas dependências da Prefeitura Municipal de Marquinhos– Pr.
- Serão desclassificados o (a)s candidato(a)s que se inscreverem e não obtiverem no mínimo 01(um) ponto na tabela de títulos.
- O(a)s candidato(a)s serão classificados por ordem decrescente, de acordo com os pontos obtidos na análise de Títulos e critérios de desempate.

## 12- DOS RECURSOS

- Caberá recurso contra o resultado da análise de títulos constante na tabela do item 10 a ser protocolado do dia 18 de outubro de 2021 até as 17:00 horas, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, situada na **Rua Sete de Setembro s/n– Centro – Marquinhos/PR ou enviado para o e-mail [recursoshumanos@marquinhos.pr.gov.br](mailto:recursoshumanos@marquinhos.pr.gov.br)**, obrigatoriamente acompanhado de petição com fundamento da reclamação devidamente exposto, sob pena de não conhecimento do recurso. (Anexo III).
- Os recursos que forem interpostos fora do prazo previsto não serão admitidos e nem analisados;
- O resultado dos recursos dar-se-á por publicação do Edital no órgão Oficial de publicação do município e no site <http://www.marquinhos.pr.gov.br/>
- Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão do resultado do recurso.

## 13. DOS CRITERIOS DE DESEMPATE

- Na classificação final, dentre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência, na ordem de posicionamento:
  - tiver maior idade;
  - obtiver maior nota no título de especialização;
  - obtiver maior nota no título de tempo de serviço.

## 14. DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- Decorrido o prazo de interposição de recursos, o resultado será homologado e divulgado até o dia 20 outubro de 2021, no Órgão Oficial do Município – Jornal Correio do Povo do Paraná, bem como junto ao site <http://www.marquinhos.pr.gov.br/>, e afixado no Quadro de Editais nas dependências da Prefeitura Municipal de Marquinhos – PR.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PREFEITURA DE  
**MARQUINHO**

## 15. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

– O presente Processo Seletivo Público Simplificado terá validade por 12 (doze) meses a contar da data de publicação da homologação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério do Poder Executivo Municipal.

– A aprovação no Processo Seletivo Público Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização deste ato, condicionado à observância das disposições legais pertinentes, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade e a necessidade do serviço público.

## 16. DAS NORMAS DE REGÊNCIA

– O Processo Seletivo Público reger-se-á pelas normas fixadas neste Edital, regulamentações do Ministério de Educação, Lei Municipal nº 812/2021 de 04 de outubro de 2021 e demais legislações em vigor.

## 17. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

– As pessoas portadoras de deficiência, que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela Lei **Estadual (Pr) 18.419/2015**, são asseguradas o direito de inscrição para as funções, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

– Em obediência ao disposto no art. 54º da Lei **Estadual (Pr) 18.419/2015**, ser-lhes-á reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas existentes para cada função.

– Quando o número de vagas reservadas aos portadores de deficiência resultar em fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro superior, ou para o número inteiro inferior quando resultar em fração menor de 0,5 (cinco décimos).

– Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância a ordem classificatória.

– No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência, deverá:

a) Declarar essa condição;

b) Apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, emitido a partir de 01 de maio de 2021.

– Não serão aceitas outras formas de entrega de laudo médico e documentos diferentes das descritas neste Edital.

– O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) terá validade somente para o presente Teste Seletivo – Prazo Determinado e não será devolvido, assim como não será fornecida cópia dessa documentação.

- O candidato com deficiência que não realizar a inscrição de acordo com o disposto no item acima, não concorrerá à reserva de vagas para Pessoas Portadoras de Deficiência, mas as vagas gerais, ainda que os tenha requerido, não sendo admitida a interposição de recurso nesta hipótese.

– Consideram-se deficiências aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que constituam inferioridade que implique grau acentuado de deficiência para integração social.

– O candidato portador de deficiência participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos títulos a serem apresentados, aos critérios de avaliação e aprovação dos títulos.

– A necessidade de intermediários permanentes para auxiliar na execução das atribuições do cargo é obstativa à inscrição no teste seletivo.

– As vagas destinadas as Pessoas Portadoras de Deficiência não preenchidas, serão revertidas para os demais candidatos aprovados e classificados na listagem geral.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## 18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- As cláusulas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito.
- O candidato aprovado e classificado neste certame será contratado pela ordem de classificação, respeitado o número de vaga, a conveniência e oportunidade e o limite prudencial e total de gastos com pessoal, ditados pela Lei Complementar federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito à contratação automática.
- A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.
- Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela COMISSÃO EXAMINADORA/JULGADORA DO TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO.
- Toda documentação entregue pelo candidato não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo.
- É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e demais comunicados deste Processo Seletivo, que serão publicados no Órgão Oficial do Município, afixado em mural junto a Prefeitura do Município de Marquinho – Pr., bem como junto ao site <http://www.marquinho.pr.gov.br/>.
- Fazem parte deste Edital o Anexo I – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DO(A) CANDIDATO(A); Anexo II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO; Anexo III – REQUERIMENTO DE RECURSO; Anexo IV – CRONOGRAMA.
- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação. Município de Marquinho – Estado do Paraná, em 04 de outubro de 2021.

**ELIO BOLZON JUNIOR**  
Prefeito Municipal

**WELIQUES NERIS DA ROCHA**  
Presidente da Comissão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº004/2021

### ANEXO I

(Parte integrante do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 004/2021)

### FICHA DE INSCRIÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Cargo:		
Nome:		
Filho de:		
E de:		
Nascido em: ___/___/___ na cidade de:	UF:	
Estado Civil:	número de filhos:	
Cônjuge ou companheiro (a):		
Endereço:	telefone:	
Bairro:	Cidade:	UF:
Grau de Instrução:		
E-mail ( <b>obrigatório</b> ):		
É servidor público: ( )sim ( )não onde:	cargo:	
<b>Identidade Civil (RG) nº:</b>	<b>Órgão Emissor:</b>	
Título de eleitor nº:	zona:	seção:
Carteira Profissional nº:	série:	UF:
<b>CPF nº:</b>		
Carteira Nacional de Habilitação nº:	categoria:	
Outros:		

Declaro estar ciente do Regulamento do Teste Seletivo e assumo integral responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

Marquinho/Pr \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do (a) candidato(a) ou procurador legal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 004/2021

### ANEXO II

(Parte integrante do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 004/2021)

#### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
<b>PROFESSOR(A)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ministrar aulas e desenvolver atividades de comunicação, expressão, integração social e desenvolvimento físico motor na educação infantil - creche;</li><li>- Preparar e organizar as atividades;</li><li>- Efetuar registros burocráticos e pedagógicos;</li><li>- Participar na elaboração do projeto pedagógico;</li><li>- Planejar o desenvolvimento da etapa de educação infantil - modalidade creche, de acordo com as diretrizes educacionais;</li><li>- Participar de reuniões administrativas e pedagógicas;</li><li>- Participar dos colegiados escolares;</li><li>- Participar do processo de formação continuada para docentes;</li><li>- Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais;</li><li>- Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município.</li></ul>
<b>PSICÓLOGO(A)</b>	<p>Executar procedimentos profissionais para escuta qualificada individual ou em grupo, identificando as vulnerabilidades de indivíduos ou famílias e as necessidades de ofertar orientações qualificadas, fundamentados em pressupostos teórico-metodológicos, éticos e legais; articular serviços e recursos para atendimento, encaminhamento e acompanhamento das famílias e indivíduos; desenvolver atividades socioeducativas de apoio, acolhida, reflexão e participação, que visem o fortalecimento familiar e a convivência comunitária; atendimento à família (acolhimento, entrevistas, orientação, visitas domiciliares) sempre com a perspectiva multidisciplinar e levando-se em consideração a missão e os objetivos do Serviço;</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## ANEXO III

(Parte integrante do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 004/2021)

### REQUERIMENTO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO
Nome:
Documento de Identificação:
Telefone para contato:
E-mail:
Inscrição:
Cargo Pretendido:

À Comissão Organizadora do Concurso Público:

O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A :  
JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

#### INSTRUÇÕES:

– Somente serão analisados pela Comissão Organizadora os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## Anexo IV

(Parte integrante do Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº004/2021)

### CRONOGRAMA

ETAPA OU ATIVIDADE	DATA
Edital	04/10/2021
Período de Inscrição	05 A 14/10/2021
Divulgação do Resultado Preliminar da Prova de títulos	15/10/2021
Recebimento de recurso	18/10/2021
Homologação do resultado final	20/10/2021
Publicação do resultado final	20/10/2021